

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS
COLABORADORES

1. Introdução

A *Política de Privacidade e de Proteção de Dados* de colaboradores (“Política” ou “Política de Colaboradores”) da **GIOBERT DO BRASIL SISTEMAS AUTOMOTIVOS LTDA.** (“Giobert” ou “Controladora”), sociedade limitada, inscrita no CNPJ sob o nº13.258.571/0001-72, com sede à Av. Vincenzo Granguelli, 856 – GPA4 – João Aldo Nassif – Jaguariúna – SP CEP: 13.916.058, foi criada para promover **transparência** aos interessados e à toda a sociedade, demonstrar o seu **compromisso** com a segurança e a privacidade das informações e dados pessoais coletados de seus colaboradores (“Titular”, Colaborador(a) ou simplesmente “você” ou “seu”) e auxiliar na realização da **mudança cultural** da própria empresa.

Uma Política de Privacidade e de Proteção de Dados é um documento criado por uma empresa ou outra organização social que reflete o conjunto de normas e práticas adotadas em relação aos dados pessoais de seus usuários, a fim de dar transparência e segurança às relações entre as partes e com terceiros interessados.

Por isso, esta Política esclarece, de forma clara e precisa, as condições gerais de coleta, uso, armazenamento e demais formas de tratamento e de proteção de dados pessoais de seus colaboradores nos processos, plataformas e aplicativos da **Giobert**, em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – “LGPD”), suas alterações e as demais normas de privacidade e proteção de dados pessoais vigentes no Brasil. Esta Política, juntamente com as suas duas congêneres, compõem o sistema geral de privacidade e proteção de dados pessoais da empresa.¹

A empresa **Giobert** com quem o Colaborador(a) firmou o seu contrato de trabalho ou instrumento similar é a **controladora** de seus dados pessoais. Para fins da legislação aplicável, o controlador é aquele a quem define quais as finalidades e os meios de tratamento de dados

¹ O sistema normativo, técnico e procedimental de privacidade e proteção de dados pessoais da Giobert é composto por três Políticas específicas, quais sejam: (i) Colaboradores; (ii) Candidatos e (iii) Fornecedores, Terceiros e Clientes.

peçoais. Todo(a) Colaborador(a) que celebrar um contrato de trabalho e estabelecer um vínculo empregatício com a **Giobert**, está **ciente e concorda** com os princípios e disposições desta Política.

Observações: Para mais informações acerca do tratamento de dados pessoais, entre em contato com o Encarregado através do e-mail: dpo@giobertdobrasil.com.

2. Conceitos e definições importantes

- **dado pessoal:** informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável;
- **dado pessoal sensível:** dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;
- **tratamento:** toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;
- **banco de dados:** conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;
- **titular:** pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;
- **consentimento:** manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;
- **controlador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

- **operador:** pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;
- **encarregado:** pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

3. Dados e informações pessoais coletadas

- Nome, idade, atestados, RG, CPF, nacionalidade, endereço, telefone, e-mail, CNH, CTPS, PIS, etnia, sexo, estado civil, grau de instrução; título de eleitor; reservista; nº conta bancária; dados dependentes (CPF/ RG); nome, RG e CPF do cônjuge; exames médicos; imagens gravadas; filiação; matrícula; cargo; dentre outros dados de identificação ou necessários para a boa e adequada manutenção da relação com a Giobert.
- **Sensíveis:** biometria, atestados, exames médicos, imagens e fotos, filiação e etnia.
- **Especiais:** informações dos filhos (dependentes).

4. Tratamento dos dados pessoais

4.1. Finalidades da coleta e do uso dos dados pessoais

No geral, os dados dos colaboradores e demais interessados são coletados e utilizados pela **Giobert** apenas para questões cadastrais, de controle empregatício e para persecução de seu objeto social, nos seguintes termos:

- Cadastro nos sistemas de RH; folha de pagamento; ponto eletrônico; e-social; saúde ocupacional; sistemas de comunicação de RH; parabenização de aniversário; realização de dinâmicas e reuniões; cooperação com o sindicato, quando exigido por lei ou norma coletiva; organização de treinamentos; gestão do ambiente e segurança corporativa e do trabalho nas dependências da Giobert; gestão de atividades de segurança patrimonial; utilização, quando necessário, em processos judiciais, administrativos ou arbitrais; dentre outras finalidades que venham ser necessárias, sempre com o devido consentimento e respaldo legal.

- Os dados sensíveis são coletados por exigência do sistema de cadastro do Poder Público: o e-social.
- A biometria é coletada para fins de controle de ponto.
- As imagens são utilizadas para reuniões e dinâmicas, assim como para a segurança patrimonial e laboral.

Alguns usos específicos dos dados pessoais são:

- **Nome** - Seguro de Vida, Clínica de Medicina Ocupacional, Farmácia conveniada, Currículo recebido, sistema de ponto, sistema folha de pagamento (RH Net); RH Digital; Credits (Empréstimo consignado); mural de aniversariantes do mês e tempo de casa, sistema Unimed; sistema Uniodonto; Sodexo; escolas de treinamento e/ou aperfeiçoamento.
- **RG** - RH NET (Sistema de pagamento); Uniodonto; Unimed; Ambiental Group (Medicina do trabalho); algumas empresas de cursos; Escola de treinamento
- **Biometria** - Sistema de controle de ponto (“relógio”).
- **Atestado** - RH NET; na contabilidade para lançamento na folha; jovem aprendiz que arquiva os documentos de RH; sistema Velti.
- **Cargo** - Seguro de vida; RH NET; RH DIGITAL; sistema Velti; Ambiental Group.

4.2. Período de armazenamento e tratamento

Armazenamos, com mecanismos de segurança, suas informações:

- i. pelo tempo exigido por lei;
- ii. até o término do tratamento de dados pessoais, conforme mencionado abaixo;
- iii. pelo tempo necessário a preservar o legítimo interesse **Giobert** e seus parceiros comerciais, conforme o caso.

Dessa forma, os dados e informações pessoais permanecem armazenados, por exemplo, durante os prazos prescricionais aplicáveis ou enquanto necessário para cumprimento de obrigação legal ou regulatória. No âmbito do Direito do Trabalho e do Direito Previdenciário, os prazos geralmente são extensos e, em alguns poucos casos, não possuem termo final.

O término do tratamento de dados pessoais ocorrerá nos seguintes casos:

- i. Quando a finalidade pela qual os dados pessoais foram coletados for alcançada e/ou os dados pessoais coletados deixarem de ser necessários ou pertinentes ao alcance de tal finalidade;
- ii. Quando o Colaborador(a) estiver em seu direito de solicitar o término do tratamento e a exclusão de seus dados pessoais e o fizer;
- iii. Quando houver uma determinação legal neste sentido.

Nesses casos de término de tratamento de dados pessoais, ressalvadas as hipóteses estabelecidas pela legislação aplicável ou pela presente Política de Privacidade, os dados pessoais serão devidamente **eliminados**.

4.3. Compartilhamento e transferência dos dados pessoais

A **Giobert** poderá compartilhar seus dados pessoais com outras empresas de seu grupo econômico e/ou filiais, com terceiros ou parceiros de negócios, que sejam relevantes para fins de uso de serviços de tecnologia da informação, gestão do contrato, realização de seu objeto social, exigência legal, regulatória ou judicial por parte do Poder Público etc. Tal compartilhamento ocorre com base nos seguintes critérios e finalidades:

- Com outras empresas do grupo econômico e filiais, para fins de gestão e execução do contrato firmado;
- Bureaus de crédito, rede social e bases de dados disponíveis publicamente para fins de consulta nos processos de auditoria;
- Provedores de softwares e outras tecnologias necessárias para fins de gerenciamento dos sistemas e negócios da Giobert;
- Prestadores de serviços de segurança para fins de segurança patrimonial e corporativa nas dependências da Giobert;
- Empresas que realizam a prestação dos serviços de transporte fretado para que o Colaborador(a) possa usufruir desse serviço dentro da Giobert e fora dela (se estiver na rota predefinida) e agências de viagem/logística para organização de viagens corporativas em nome da Giobert;

- Sindicatos, quando alguma providência for exigida por lei, norma coletiva ou solicitação do próprio Colaborador(a)/Titular.
- Empresas que realizam a prestação dos serviços de alimentação para que o Colaborador(a) possa usufruir desse serviço dentro da Giobert;
- Outros prestadores de serviço que podem ser acionados pontualmente e conforme a necessidade da Colaborador(a) de atender os seus interesses, cumprir com obrigações legais ou regulatórias as quais está sujeita, tais como escritórios de advocacia, empresas de auditorias ou de consultorias.

A **Giobert** ainda poderá compartilhar os dados pessoais com terceiros (incluindo órgãos governamentais) a fim de responder a investigações, medidas judiciais, processos judiciais ou investigar, impedir ou adotar medidas acerca de atividades ilegais, suspeita de fraude ou situações que envolvam ameaças em potencial à segurança física de qualquer pessoa ou se de outra maneira exigido pela legislação.

Se a **Giobert** estiver envolvida em uma fusão, aquisição ou venda de todos ou de parte de seus ativos, os dados pessoais dos(as) Colaboradores(as) poderão ser transferidos para a empresa ou pessoa adquirente.

5. Transferência internacional de dados pessoais

A **Giobert** poderá transferir alguns de seus dados pessoais a prestadores de serviços localizados no exterior, incluindo prestadores de serviços em nuvem. Além disso, a Giobert também poderá transferir seus dados pessoais para outras empresas do grupo econômico localizadas fora do país.

Quando seus dados pessoais forem transferidos para fora do Brasil pela Giobert, serão adotadas medidas apropriadas para garantir a proteção adequada de seus dados pessoais em conformidade com os requisitos da legislação aplicável de proteção de dados, incluindo por meio da celebração de contratos apropriados de transferência de dados com terceiros de seus dados pessoais quando exigidos.

Vale pontuar que a **Giobert** é uma empresa multinacional e sua sede está localizada na Itália. Por isso, é comum o envio para a sede italiana de relatórios, diagnósticos, pareceres,

e-mails e outros documentos que possam conter dados e informações pessoais. O próprio servidor de e-mail da Giobert é italiano. Destarte, todo(a) Colaborador(a) está **ciente** dessa situação e **concorda** com os termos sobre transferência internacional de dados colocados nesta Política.

Por outro lado, a matriz italiana, além de possuir uma rigorosa Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, também está em total conformidade com o **Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados** (GDPR), o qual possui nível de proteção equivalente ao instituído pela LGPD.

6. Princípios, diretrizes e salvaguardas

Durante o tratamento dos dados e informações pessoais, a **Giobert** respeita os princípios e as diretrizes da LGPD, tais como a finalidade, adequação, necessidade, transparência e não discriminação. A **Giobert** exige de seus parceiros, fornecedores e prestadores de serviços que também o façam.

Nessa perspectiva, a **Giobert** adota protocolos de segurança e de utilização mínima dos dados pessoais, seja de seus colaboradores, internos e externos, ou de terceiros com quem se relaciona. Quando a coleta, tratamento e armazenamento dos dados e informações pessoais são necessárias para a realização de seu objeto social, tais processos são fundamentados sempre em bases legais e seguem estritamente os respectivos princípios norteadores.

A **Giobert** utiliza medidas técnicas e organizacionais apropriadas para proteger os seus dados pessoais contra tratamento desautorizado ou ilegal e contra perda acidental, destruição ou danos. Estruturalmente, a **Giobert** promove a proteção da privacidade e dos dados pessoais por meio:

- Do **treinamento** e atualização de seus colaboradores às exigências legais e negociais acerca da proteção da privacidade e dos dados pessoais;
- Da elaboração de **contratos** comerciais com exigências de conformidade também de seus parceiros de negócio;
- Da elaboração de **contratos de trabalho**, com esclarecimento prévio e adequado de seus termos e consequências;

- De **protocolos** de segurança, controle e descarte das informações e dados;
- De **cuidado** com os dados e informações sensíveis, com o esforço constante em nunca discriminar ou prejudicar injustamente os indivíduos vinculados à empresa;
- De mecanismos de **transparência** em suas relações e de segurança da informação;

7. Segurança da Informação

Os dados pessoais são armazenados de maneira segura em equipamentos **protegidos**. Os servidores e computadores utilizados possuem protocolos de segurança e software de antivírus atualizado. As comunicações entre servidores e com empresas terceiras ocorrem por meio de criptografia VPN.

Apenas indivíduos com **motivos legítimos** terão acesso aos dados pessoais. Os computadores, os servidores e as pastas, sejam físicas ou digitais, possuem controle de permissão, e apenas um número limitado de pessoas terá acesso a tais equipamentos e documentos.

8. Deveres dos Colaboradores

eticamente, todos os (as) Colaboradores(as) internos e externos da empresa se comprometem a:

- Respeitar a privacidade e a intimidade dos demais;
- Manter um ambiente informacional e de trabalho saudável para todos(as);
- Realizarem devidamente os treinamentos indicados;
- Seguirem os protocolos de segurança e a política de privacidade e proteção de dados da empresa;
- Não encaminhar ou compartilhar dados e informações pessoais que tiverem contato ou domínio em razão da atividade de trabalho para terceiros, salvo quando expressamente autorizados;
- Não salvar documentos de trabalho, confidenciais ou que contenham dados pessoais, em dispositivos pessoais ou não autorizados;

- Não tirar fotocópias de documentos da **Giobert** ou de dados e informações pessoais, salvo quando expressamente autorizado ou necessário para a execução de atividades profissionais;
- Agir com cordialidade e conforme a Política de Privacidade e Proteção de Dados da **Giobert** em todos os canais de comunicação;
- Tomar todas as medidas possíveis de mitigação e colaboração em caso de vazamento de dados pessoais ou violação da privacidade dos demais;
- Cuidado na utilização de rascunhos para que nenhum dado ou informação pessoal sejam indevidamente compartilhados ou expostos;
- Utilizar mecanismos apropriados de descarte de documentos e dados pessoais, tais como a trituração de papéis e depósito em lixeira específica.
- Seguir rigorosamente as políticas de e-mail, internet, celulares e demais ferramentas eletrônicas para garantir a segurança e os direitos próprios, da empresa e de terceiros.

Qualquer desobediência ao acima estipulado, representa **infração** não só das normas da empresa, como possivelmente também a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), podendo até incorrer em ato ilícito, tudo nos termos da legislação vigente e aplicável ao caso.

9. Direitos dos titulares

Nos termos da legislação brasileira, destacamos a seguir os direitos que podem ser requisitados pelos Titulares de dados pessoais por meio dos canais de contato disponibilizados nesta Política e em demais meios de divulgação, respeitados os limites aplicáveis:

- **Confirmação e acesso aos dados:** qualquer indivíduo pode requerer a confirmação da existência de tratamento e o acesso aos dados tratados pelo e-mail dpo@giobertdobrasil.com, bem como informações sobre o possível compartilhamento com terceiros. Contudo, para viabilizar o exercício desse direito, a **Giobert** poderá implementar mecanismos de autenticação de identidade do solicitante, com o objetivo de garantir segurança e proteção às informações tratadas.
- **Revogação de consentimento:** nas situações em que a realização de operações de tratamento requer obtenção de consentimento, este poderá ser revogado a qualquer tempo

mediante manifestação expressa do titular, de forma simples e gratuita com uma solicitação por meio do e-mail dpo@giobertdobrasil.com.

- **Correção:** estando-se diante de dados pessoais incorretos, imprecisos ou desatualizados, o titular de dados pessoais poderá solicitar a correção dessas informações ou mesmo viabilizá-la de forma célere e imediata através de uma solicitação por meio do e-mail dpo@giobertdobrasil.com.
- **Exclusão ou anonimização:** o titular de dados pessoais poderá requisitar a exclusão ou a anonimização dos dados fornecidos em algumas situações específicas – especialmente quando a base legal para o tratamento for o consentimento -, quando acreditar que seus dados estão sendo tratados de forma excessiva, desnecessária ou em desconformidade com a legislação aplicável. Contudo, é plenamente possível que, mesmo após o requerimento de exclusão, alguns dados pessoais permaneçam armazenados, em atendimento a obrigações legais ou para a proteção de interesses nossos ou de terceiros.
- **Portabilidade:** o termo significa levar consigo, transferir e, por isso, consiste no direito do titular de transferir os seus dados de um controlador para outro, quando possível e nos termos legais e regulatórios da Autoridade Nacional de Proteção de Dados.
- **Oposição:** ao titular de dados pessoais deve ser concedida a possibilidade de oposição ao tratamento de seus dados pessoais, observados os limites e imposições legalmente previstas.

10. Disposições finais

A **Giobert** poderá promover atualizações e ajustes na presente Política a qualquer momento, de modo a refletir as práticas da empresa em matéria de privacidade e proteção de dados pessoais. Em caso de alterações relevantes e substanciais nesta Política, a **Giobert** enviará um aviso a esse respeito. Apesar disso, a data de última atualização sempre constará ao final do documento, sendo recomendável que o **Titular** se mantenha atento às informações e diretrizes disponibilizadas.

Esta Política foi criada em 04/02/2011. Para mais **informações** acerca do tratamento de dados pessoais ou para exercer seus **direitos**, entre em contato com o Encarregado através do e-mail: dpo@giobertdobrasil.com.